



**Der Präsident des Finanzgerichts  
Geschäftsverteilungsplan  
des Finanzgerichts Köln  
- Verwaltung und Geschäftsstelle -**

**(GVPI - Verw – 2024)**

**Stand: 1. März 2024**

## Der Präsident des Finanzgerichts Köln Geschäftsverteilungsplan Verwaltung und Geschäftsstelle 2024

**Stand: 1. März 2024**

Präsident des Finanzgerichts:	Präsident des Finanzgerichts Scharpenberg
Vorzimmer des Präsidenten:	Verwaltungsbeschäftigte (VBe) Augustin (Verwaltungsbeschäftigte Heller)
Ständiger Vertreter des Präsidenten:	Vizepräsident des Finanzgerichts Dr. Hoffmann
Geschäftsleiter:	Oberregierungsrat (ORR)Hohr (Regierungsrätin (RR'in) Reiners)
Pressesprecherin:	Richterin am Finanzgericht Berghoff
weitere Pressesprecher:	Richter am Finanzgericht Dr. Rosenke <b>Richter am Finanzgericht Oeste</b> Vorsitzender Richter am Finanzgericht Eppers
Beauftragter für den Haushalt:	Vizepräsident des Finanzgerichts Dr. Hoffmann (Oberregierungsrat Hohr)
Gleichstellungsbeauftragte:	Richterin am Finanzgericht Dr. Neitz-Hackstein (Regierungsamtsrätin (RAR'in) Trimborn)
Inklusionsbeauftragte:	Regierungsrätin Reiners (Oberregierungsrat Hohr)
Soziale Ansprechpartnerin (SAP):	Verwaltungsbeschäftigte Schreiner
Beauftragte für den Datenschutz:	<b>Richterin am Finanzgericht Dr. Juntermanns</b> (Richter am Finanzgericht Dr. Rosenke)
Sicherheitsbeauftragter:	Regierungsamtsinspektor (RAI) Kuschel-Ramers
Bezirksrevisorin und Vertreterin der Staatskasse des Landes:	Regierungsamtsrätin Trimborn (Regierungsrätin Reiners)
Postanschrift:	Postfach 10 13 440, 50453 Köln
Hausanschrift:	Appellhofplatz, 50667 Köln
Fernruf:	0221/ 20 66 – 0
Telefax:	0221/ 20 66 – 420 (Rechtsprechung) 0221/ 20 66 – 437 (Verwaltung)
Email:	<a href="mailto:verwaltung@fg-koeln.nrw.de">verwaltung@fg-koeln.nrw.de</a>

## Gliederung

Dezernat	Dezernent/in	Blatt
1	Präsident des Finanzgerichts Scharpenberg	4
2	Vizepräsident des Finanzgerichts Dr. Hoffmann	5
3	Richter am FG Dr. Hennigfeld	6
4	Richter am Finanzgericht Dr. Matthes	8
5	Richter am Finanzgericht Dr. Kahler	10
6	Richterin am Finanzgericht Dr. Helde	11
7	Richterin am Finanzgericht Berghoff	12
8	Richter am Finanzgericht Dr. Knobbe	13
9	Richter am Finanzgericht Dr. Perrar	15
10/Geschäftsleitung	Oberregierungsrat Hohr	16
11	Regierungsrätin Reiners	20

## Anlagen

Urkundsbeamte des gehobenen Dienstes

Service-Teams und Service-Einheiten

Personalvertretungen

Team Gesundheit

Budgetrat

Arbeitsschutzausschuss

Mitglieder der gemeinsamen Vordruckkommission der Finanzgerichte Köln, Düsseldorf und Münster

Büchereikommission

Redaktion Internet/Hausintranet

Prüfungsbeamte des Finanzgerichts

**Dezernat 1**

Dezernent: Präsident des FG Scharpenberg

Vertreter: Vizepräsident des FG Dr. Hoffmann

- 1. Angelegenheiten von grundsätzlicher Bedeutung, besonderer Wichtigkeit oder großer finanzieller Tragweite**
- 2. Dienstverhältnisse und Personalangelegenheiten der Berufsrichter und der Beamten des höheren Dienstes, (soweit nachfolgend aufgeführt, im Übrigen siehe Dez. 4)**

Sachbearbeitung ORR Hohr  
(RI'in Reinartz)

- 2.1 Stellenbesetzung
- 2.2 Beurteilungen
- 2.3 Disziplinar- und Gnadensachen
- 2.4 Genehmigung von Urlaub und Dienstbefreiung

**3. Genehmigung von Dienstreisen richterlicher Dienst**

Sachbearbeitung ORR Hohr

**4. Personalvertretungen****5. Verschlussachen, soweit nicht Dez. 3**

Mitarbeiterin VBe Augustin  
(VBe Heller)

**Dezernat 2**

Dezernent:	Vizepräsident des FG Dr. Hoffmann
Vertreter:	Präsident des FG Scharpenberg
Vertreter zu 6:	Oberregierungsrat Hohr

**1. Mitwirkung bei Richterbeurteilungen****2. Geschäftsprüfung**

2.1 richterlicher Dienst

2.2 Verwaltungsdienst

Sachbearbeitung ORR Hohr

**3. Innenrevision im Prüfverbund der Gerichte**

Sachbearbeitung RI Arnold

**4. Gesundheitsmanagement**

Sachbearbeitung RAF Franken

**5. Arbeitsschutzangelegenheiten**

Sachbearbeitung RAF Franken/RAI Kuschel-Ramers

**6. Haushaltscontrolling (Beauftragter für den Haushalt)**

**Dezernat 3**

Dezernent: Richter am FG Dr. Hennigfeld  
 Vertreter: Richter am FG Dr. Matthes

**1. Allgemeines Richter- und Beamtenrecht**

Sachbearbeitung RI'in Reinartz

**2. Kostenrecht**

## 2.1 Grundsatzfragen

Sachbearbeitung RAR'in Trimborn

## 2.2 Gerichtskostenansatz

## 1.-7. Senat

Sachbearbeitung RAI'in Heinen

## 8.-15. Senat

Sachbearbeitung VBe Schäfer

## 2.3 Geldstrafen, -bußen und Zwangsgelder

Sachbearbeitung RAR'in Trimborn

## 2.4 Prozesskostenhilfe

2.4.1 Prüfung der wirtschaftlichen Verhältnisse  
gemäß § 142 Abs. 3 und 4 FGO

Sachbearbeitung RI'in Reinartz/VBe Kasten

## 2.4.2 Kostenfestsetzung

Sachbearbeitung RI'in Reinartz  
(RI Arnold)

2.5 Entschädigung der ehrenamtlichen Richter,  
Sachverständigen, Zeugen und Dolmetscher

## 1.-7. Senat

Sachbearbeitung VBe Conrad

## 8.-15. Senat

Sachbearbeitung VBe Schäfer

2.6 Entschädigung der Sachverständigen,  
Zeugen und Dolmetscher im Ausland,

Sachbearbeitung RAR'in Trimborn

## 2.7 Erlass und Stundung von Gerichtskosten,

Sachbearbeitung RAR'in Trimborn

## 2.8 Nichterhebung von Gerichtskosten (§ 21 GKG)

Sachbearbeitung RAR'in Trimborn

**3. Justizverwaltungsangelegenheiten,**

soweit die Mitwirkung eines Richters erforderlich ist  
(im übrigen Dez. 11 Nr. 12)

Sachbearbeitung RI'in Reinartz

**4. Dienstaufsichtsbeschwerden**

Sachbearbeitung RI'in Reinartz

**5. Verschlussachen** (VS-nur für den Dienstgebrauch)**6. Herausgabe von und Einsichtnahme in Akten abgeschlossener Verfahren**

Sachbearbeitung RR'in Reiners/VBe Molter

**7. Umsatzsteuer, insbesondere § 2b UStG**

Sachbearbeitung RI Arnold

**8. Rechtsantragstelle**

Sachbearbeitung RI'in Reinartz/RI Arnold  
(RAF Franken/ROI'in Turan)

**9. Angelegenheiten der ehrenamtlichen Richter**

Sachbearbeitung RR'in Reiners

**10. Beschwerdestelle nach dem Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz****11. Gesetzgebung, Rechts- und Justizpolitik** (außer Dez. 3 Nr. 1 und 2 und Dez. 10 Nr. 6)**12. Verwaltungsstreitigkeiten einschließlich gerichtliche Verfahren, Arbeitsgerichtsverfahren**

Sachbearbeitung RI'in Reinartz

**13. Rechts- und Amtshilfeverkehr****14. Schadensersatz- und Unfallangelegenheiten**

Sachbearbeitung RI'in Reinartz

**Dezernat 4**

Dezernent: Richter am FG Dr. Matthes  
 Vertreter: Richter am FG Dr. Hennigfeld

**1. Personalentwicklung richterlicher Dienst****2. Dienstverhältnisse und Personalangelegenheiten**2.1 Berufsrichter und Beamte des höheren Dienstes  
(soweit nicht Dez 1)

Sachbearbeitung RI'in Reinartz

## 2.2 Beamte des gehobenen Dienstes

Sachbearbeitung RI'in Reinartz

## 2.3 Beurteilungen der Beamten des gehobenen Dienstes ab BesGr. A 12 und der Gerichtsprüfer

**3. Disziplinar-, Regress- und Gnadensachen**

(soweit nicht Dez 1)

Sachbearbeitung RI'in Reinartz

**4. Allgemeine Angelegenheiten des Nebentätigkeitsrechts und Nebentätigkeiten aller Bediensteten**

Sachbearbeitung RI'in Reinartz

**5. Ausbildung (einschl. Referendariat und Praktika) und Fortbildung**5.1 Fortbildung richterlicher Dienst  
(Auswahl der Teilnehmer an Fortbildungsveranstaltungen)

Sachbearbeitung VBe Molter (VBe Augustin)

## 5.2 Organisation von Fortbildungsveranstaltungen für alle Dienstzweige

## 5.3 Internationale Fortbildungen (v.a. EJTN)

Sachbearbeitung/Organisation RiFG Dr. Kahler

## 5.4 Mentoring für dienstjüngere Richterinnen und Richter

Leitung und Organisation RiFG Dr. Kahler

## 5.5 Referendarausbildung

Sachbearbeitung VBe Augustin/RAI'in Willerscheidt



5.6 Praktikantenausbildung (Praktische Studienzeiten; Schülerpraktika) und Besuche Schul-  
klassen

Sachbearbeitung

RAI'in Willerscheidt/VBe Conrad/  
VBe Augustin

5.7 Besuche Ausbildungsklassen, Schulklassen; Teilnahme an öffentlichen Sitzungen

Sachbearbeitung

VBe Augustin

5.8 Planung und Entscheidung über die Verwendung der Haushaltsmittel bei Kapitel 04020  
Titel 525 30, 525 40, und 546 60, Kapitel 04230 Titel 525 01

## **6. Gerichtsprüferangelegenheiten**

**Dezernat 5**

Dezernent:

Richter am FG Dr. Kahler

Vertreter:

Oberregierungsrat Hohn

**1. Bau- und Mietangelegenheiten**

Sachbearbeitung

RI Arnold

**2. Angelegenheiten der Hausverwaltung**

Sachbearbeitung

RAI Kuschel-Ramers

Mitarbeiter zu 1. und 2.

VBer Höschler/JOW Walther

**Dezernat 6**

Dezernentin: RichterIn am FG Dr. Helde  
 Vertreter: Richter am FG Dr. Hennigfeld

**1. Geschäftsübersichten, Statistik, Präsidiumssitzungen**

Sachbearbeitung RAI'in Willerscheidt  
 (VBe Conrad)

**2. Geschäftsverteilung richterlicher Dienst**

Sachbearbeitung RR'in Reiners

**3. Personalbedarfsberechnung (Pebb§y-Fach)**

Sachbearbeitung RAI'in Willerscheidt  
 (VBe Conrad)

**4. Vordruckwesen, Vordruckkommission**

Sachbearbeitung VBe Conrad (VBe Rauch)

**5. Büchereiangelegenheiten und Onlinedatenbanken**

Sachbearbeitung VBe Schäfer

**5.1 Verwaltung und Ausgabe (einschl. Führung der entsprechenden Karteien und Verzeichnisse nach der LHO) von Büchern, Amtsblättern, Zeitschriften und Handausgaben**

Sachbearbeitung VBe Kürten

**Dezernat 7**

Dezernentin:	Richterin am FG Berghoff
Vertreter:	Richter am FG Dr. Rosenke <b>Richter am FG Oeste</b> Vorsitzender Richter am FG Eppers

**1. Öffentlichkeitsarbeit und Pressewesen**

## 1. Allgemeine Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungen

Sachbearbeitung	RR'in Reiners
-----------------	---------------

## 1.2 Newsletter

Sachbearbeitung	RAI'in Heinen/VBe Schreiner
-----------------	-----------------------------

## 1.3 Hausmitteilungen

Sachbearbeitung	RAI'in Heinen/VBe Schreiner/ RR'in Reiners
-----------------	---

## 1.4 Planung und Entscheidung über die Verwendung der Haushaltsmittel bei Kapitel 04020 Titel 531 11

## 1.5 Internet/ Homepage/ Hausintranet

Sachbearbeitung	VBe Schreiner (RAI'in Heinen)
-----------------	-------------------------------

## 1.6 Hausintranet (A-Z in Zusammenarbeit mit Dez 8)

Sachbearbeitung	RAI'in Heinen (VBe Schreiner)
-----------------	-------------------------------

**2. Rechtsprechungsdatenbank NRW**

Sachbearbeitung	RAI'in Heinen (VBe Schreiner)
-----------------	-------------------------------

**3. Veröffentlichung von Gerichtsentscheidungen**

## 3.1. Neutralisierung von Entscheidungen

## 1.-5. Senat

Sachbearbeitung	RAI'in Willerscheidt
-----------------	----------------------

**6.-10. Senat**

<b>Sachbearbeitung</b>	<b>RAR'in Trimborn</b>
------------------------	------------------------

## 11.-15. Senat

Sachbearbeitung	RAI'in Heinen
-----------------	---------------

## 3.2 Übersendung neutralisierter Gerichtsentscheidungen an nichtverfahrensbeteiligte Dritte

Sachbearbeitung	RAI'in Willerscheidt/ RAI'in Heinen
-----------------	-------------------------------------

## 3.3 Veröffentlichung der Entscheidungen im Internet/Intranet

Sachbearbeitung	RAI'in Heinen (VBe Schreiner)
-----------------	-------------------------------

3.4 Veröffentlichung von Pressemitteilungen  
im Internet/Intranet und RSS-Feed

Sachbearbeitung

RAI'in Heinen (VBe Schreiner)

**4. Vorstellung des Finanzgerichts („FG-Seminar“) für externe Besuchergruppen**

Sachbearbeitung

VBe Augustin (ROI'in Turan)

**Dezernat 8**

Dezernent: Richter am FG Dr. Knobbe  
 Vertreterin: Richterin am FG Dr. Neitz-Hackstein

**1. Allgemeine Organisations- und Verwaltungsangelegenheiten,**  
 soweit nicht D 10 und D 11

1.1 Grundsatzfragen der Organisation

Sachbearbeitung ORR Hohr

1.2 Organisationsentwicklung

Sachbearbeitung ORR Hohr

**2. Elektronische Gerichtsakte / Elektronischer Rechtsverkehr**

Sachbearbeitung RR'in Reiners/RAR'in Trimborn

**3. Hausintranet A-Z** in Zusammenarbeit mit Dez. 7

Sachbearbeitung RR'in Reiners/RAR'in Trimborn/  
 RAI'in Heinen

**4. Informationstechnik**

4.1. Allgemeines, Grundsatzfragen, Projekte,  
 Ausschüsse, Anforderungsmanagement

Sachbearbeitung RI Arnold

4.2 Behördlicher Ansprechpartner für ITD

Sachbearbeitung VBe Schreiner

4.3 Störungsmanagement – Schnittstelle für Anwender

Sachbearbeitung First Level BIT

Sachbearbeitung Second Level VBe Schreiner (VBe Isik)

4.4 Hard- und Softwarekataster

Sachbearbeitung VBe Schreiner (VBe Kolpak/VBe Isik)

4.4.1 Hardwareaustausch und –wartung

Sachbearbeitung VBe Schreiner/VBe Kolpak

4.4.2 Administration Scanner, Kopierer und Faxgeräte

Sachbearbeitung VBe Schreiner/ VBe Kolpak

4.4.3 Anwenderpflege im Remedy

Sachbearbeitung VBe Schreiner/VBe Kolpak  
 (VBe Isik)

4.4.4 Pflege von Stammdaten und

Berechtigungen, in VG/FG, DOMEA, etc.

Sachbearbeitung VBe Schreiner/VBe Kolpak  
 (VBe Isik)

## 4.4.5 Saaltechnik

Sachbearbeitung

RAI'in Willerscheidt/VBe Schreiner/  
VBe Kolpak/VBe Isik

## 4.5. IT-Fortbildung für Richter (Interne Fortbildungsveranstaltungen), im Übrigen siehe Dez. 11 Nr. 2.

Sachbearbeitung

VBe Schreiner

## 4.6 Softwarekonfiguration

Sachbearbeitung

VBe Schreiner

## 4.7 IT-Sicherheit und Angelegenheiten des IT-Datenschutzes in Zusammenarbeit mit Dez. 9

Sachbearbeitung

RI Arnold/RAI'in Heinen

**5 Informationstechnik Haushalt**5.1. Haushaltsvoranschläge bei Kapitel 04 210  
Titelgruppen 63 und 64

Sachbearbeitung

RI Arnold

## 5.2 Planung und Entscheidung über die Verwendung der Haushaltsmittel bei Kapitel 04 210 Titelgruppen 63 und 64

Sachbearbeitung

RI Arnold

## 5.3 Beschaffung von IT-Anlagen (Hard- und Software), im Rahmen der konzentrierten Beschaffung (ZIB)

Sachbearbeitung

RI Arnold

IT-Verbrauchsmaterial

Sachbearbeitung

RAI Kuschel-Ramers

**Dezernat 9**

Dezernent:

Richter am FG Dr. Perrar

Vertreter:

Regierungsamtsrat Scheer

**Beauftragter für die Informationssicherheit**



**Dezernat 10**

Dezernent und Geschäftsleiter: Oberregierungsrat Hohr  
 Vertreterin: Regierungsrätin Reiners

**1. Personalplanung und –entwicklung für den Verwaltungsdienst****2. Dienst- und Arbeitsverhältnisse und laufende Personalangelegenheiten**

2.1. Beurteilungen der Beamten des gehobenen  
 Dienstes bis BesGr. A 11 außer Gerichtsprüfer  
 (im Übrigen siehe Dez. 4)

Sachbearbeitung RR'in Reiners

2.2 Beamte des mittleren und einfachen Dienstes

Sachbearbeitung RI'in Reinartz

2.3 Tarifbeschäftigte

Sachbearbeitung RI'in Reinartz

2.4. Genehmigung von Urlaub und Dienstbe-  
 freiung und Dienstreisen in Verwaltungs-  
 sachen für den Verwaltungsdienst

2.5 Organisation des Workflow für NovaTime-  
 Zeiterfassung

2.6 Erfassung von Abwesenheitszeiten (Urlaub,  
 Krankheit, etc.) in NovaTime-Zeiterfassung

Sachbearbeitung VBe Augustin (VBe Heller)

**3. Dienstausweise**

Sachbearbeitung RAI'in Willerscheidt

**4. Personalübersicht PÜB**

Sachbearbeitung RAI'in Willerscheidt (VBe Conrad)

**5. Geschäftsverteilungsplan**

Verwaltung und Geschäftsstelle

5.1 Arbeitsplatzorganisation und Arbeitsplatz-  
 beschreibung für den Verwaltungsdienst

Sachbearbeitung RI'in Reinartz

**6 Innerer Dienst/ Besoldungs-, vermögens- und tarifrechtliche Angelegenheiten**

6.1. Führung und Verwaltung der Personalakten  
 für alle Dienstzweige

Sachbearbeitung RAI Willerscheidt

6.2 Veröffentlichung von Personalnachrichten

Sachbearbeitung VBe Augustin

### 6.3 Besoldungs-, vermögens- und tarifrechtliche Angelegenheiten

#### 6.3.1 Generalsachen in Besoldungsangelegenheiten, Beihilfen, Umzugs- und Reisekosten und allgemeine Angelegenheiten des Änderungsdienstes

Sachbearbeitung RI'in Reinartz

#### 6.3.2 Besoldungsangelegenheiten der Richter und Beamten (einschließlich BDA-Festsetzungen)

Sachbearbeitung RI'in Reinartz

#### 6.3.3 Generalsachen des Vergütungs- und Lohn-tarifrechts, des Sozial- und Zusatz-versicherungsrechts

Sachbearbeitung RI'in Reinartz

#### 6.3.4 Vergütungs- und Lohnangelegenheiten der Angestellten und Arbeiter

Sachbearbeitung RI'in Reinartz

#### 6.3.5 Änderungsdienst mit dem LBV

Sachbearbeitung RAI Willerscheidt

#### 6.3.6 Berechnung der Dienstzeiten für Jubiläums-zuwendungen

Sachbearbeitung RAI Willerscheidt

#### 6.3.7 Berechnung von Reisekosten

Sachbearbeitung VBe Conrad/VBe Schäfer

#### 6.3.8 Vorschüsse nach den Vorschussrichtlinien

Sachbearbeitung RAI Willerscheidt

## 7 Geschäftsleitung

### 7.1. Organisation des Geschäftsbetriebs einschließlich Geschäftsverteilung

### 7.2 Überwachung des Geschäftsbetriebs

## 8 Haushaltsaufstellung und –bewirtschaftung

### 8.1. Haushaltsvoranschläge außer IT (siehe D 8 Nr. 5)

Sachbearbeitung RI Arnold

### 8.2 Führung der Planstellen- und Stellenkartei sowie alle Nachweisungen und Listen gemäß der LHO

Sachbearbeitung RI Arnold

8.3 Planung und Entscheidung über die Verwendung der Haushaltsmittel soweit nicht ein anderes Dezernat zuständig ist	
Sachbearbeitung	RI Arnold
8.4 Verwaltung der Haushaltsmittel –Titelverwalter-	
8.5 Führung der Haushaltsüberwachungslisten	
Sachbearbeitung	VBe Conrad/VBe Schäfer
8.6 Prüfungen des LRH und des Staatlichen Rechnungsprüfungsamts	
Sachbearbeitung	RI Arnold
8.7 Bestandsprüfung gemäß § 73 LHO-VV und Prüfung der Handkasse	
Sachbearbeitung	RI Arnold
8.8 Zahlstelle, Handvorschuss, Verwaltungseinnahmen, Justizauktion	
Sachbearbeitung	RAI Kuschel-Ramers
8.9 EPOS	
8.9.1 Grundsatzfragen, Organisation, Rechtevergabe	
Sachbearbeitung	RI Arnold
8.9.2 Erstellung der Auszahlungsanordnungen	
Sachbearbeitung	VBe Conrad/VBe Schäfer
8.9.3 Freigabe von Auszahlungsanordnungen	
Sachbearbeitung	RI Arnold/RR'in Reiners
<b>9 Beschaffungswesen</b>	
9.1 Generalsachen und Organisation	
Sachbearbeitung	RI Arnold
9.2 Vergabe von Aufträgen nach der VOL/A in Zusammenarbeit mit den Fachdezernaten	
Sachbearbeitung	RI Arnold /RAI Kuschel-Ramers
9.3 Beschaffung von Büchern, Amtsblättern, Zeitschriften und Handausgaben	
Sachbearbeitung	VBe Schäfer

9.4. Beschaffung, Verwaltung und Ausgabe  
(einschl. Führung der entsprechenden Karteien  
und Verzeichnisse nach der LHO) von Vordrucken,  
Papier, Büromaterial, Geräten, Ausstattungs-  
gegenständen, Maschinen und Dienstkleid-  
ung, soweit sie bei den Justizvollzugsanstalten -  
oder im Rahmen der konzentrierten Beschaf-  
fung zu beschaffen sind

Sachbearbeitung RAI Kuschel-Ramers

9.5 Materialausgabe

Sachbearbeitung VBer Höschler (VBer Ziskoven)

## 10 Geschäftsstelle

10.1. Koordinatorin

Sachbearbeitung RR'in Reiners

10.2 Urkundsbeamte des gehobenen Dienstes

Siehe Anlage 1

10.3 Serviceeinheiten

Siehe Anlage 2

10.4 Zentrale Eingangsgeschäftsstelle

10.4.1 Erstbearbeitung der Neueingänge –  
Clearingstelle (EGVP-Sammelimport)

Sachbearbeitung RI Arnold (RI'in Reinartz)

10.4.2 Registrierung der Neueingänge in VG/FG -  
Erstbearbeitung und Verteilung der elektroni-  
schen Post

Sachbearbeitung VBe Rauch (VBe Kasten/VBe Mais/  
VBe Thomas)

10.4.3 Verteilung der Telefaxe

Sachbearbeitung VBe Kürten (VBer Ziskoven/  
VBer Höschler)

10.4.4 Zentrale Scanstelle

Sachbearbeitung VBe Ziskoven/VBe Höschler

10.5. Gewährung von Akteneinsicht

Sachbearbeitung Vbe Kürten (RHS'in Dörrschuck)

10.6. Sammlung der Generalvollmachten  
der Beklagten

Sachbearbeitung VBe Augustin

10.7. Postausgang Briefpost

Sachbearbeitung JOW Walther/VBer Hänsel  
(VBer Höschler)

**Dezernat 11**

Dezernentin: Regierungsrätin Reiners

Vertreter: Oberregierungsrat Hohr

**1. Schwerbehindertenangelegenheiten** einschließlich der Meldung der Schwerbehinderten nach § 80 SGB IX

Sachbearbeitung RAI'in Willerscheidt

**2. Aus- und Fortbildung der Beamten und Tarifbeschäftigten**

2.1 Externe Fortbildungsveranstaltungen  
(Auswahl der Teilnehmer an Fortbildungsveranstaltungen)

Sachbearbeitung VBe Augustin (VBe Molter)

2.2 Interne Aus- und Fortbildung des gehobenen Dienstes

2.3 Fachtheoretische Aus- und Fortbildung der Mitarbeiter/innen in Service-Einheiten  
(einschließlich Kostenrecht)

2.4 Praktische Ausbildung der Justizsekretäranwärter und –anwärterinnen; Einweisung der Mitarbeiterinnen in die Tätigkeiten in einer Service-Einheit

Sachbearbeitung RAI'in Valenti

2.5 Interne IT-Fortbildungsveranstaltungen  
(VG/FG – DOMEA)

Sachbearbeitung VBe Schreiner

2.6 Multiplikatorinnen für den elektronischen Rechtsverkehr und die eAkte

Sachbearbeitung RAI'in Valenti/VBe Heller/VBe Isik

**3. Koordination der Arbeitsabläufe und Qualitätssicherung**

3.1 Serviceeinheiten, gehobener Dienst, Kostenbeamtinnen, ZEG, Wachtmeisterei

3.2 Arbeitsgruppe Serviceeinheiten (siehe Anlage 3)

3.3 Qualitätssicherung in Serviceeinheiten

Sachbearbeitung RAI'in Heinen/VBe Schäfer

**4. Generalaktenverwaltung (RegistraWeb)**

Sachbearbeitung VBe Augustin (VBe Heller)

**5. Akten abgeschlossener Verfahren**

5.1 Vorbereitende Abschlussarbeiten

Sachbearbeitung RHS'in Dörrschuck

5.2 Ablage, Verwaltung, Aussonderung und Vernichtung

Sachbearbeitung	JOW Walther (VBe Sauer)
5.3 Vernichtung von losem Schriftgut	
Sachbearbeitung	JOW Walther (VBe Höschler)
<b>6. Fernmeldeangelegenheiten</b>	
Sachbearbeitung	VBe Schreiner/VBe Kolpak
<b>7. Kraftfahrzeugangelegenheiten</b>	
7.1 Kraftfahrzeugsachbearbeiter i. S. d. § 9 KfzR	
Sachbearbeitung	RAI Kuschel-Ramers
7.2 Beschaffung von Kraftfahrzeugen	
7.3 Einsatz des Dienstkraftwagens	
Sachbearbeitung	VBe Augustin (VBe Heller)
7.4 Kraftfahrzeugführer	
Sachbearbeitung	VBe Hänsel (VBe Höschler/JOW Walther)
<b>8. Justizverwaltungsangelegenheiten</b> des Gerichts soweit nicht Dez. 3 Nr. 4	
<b>9. Fundsachenstelle</b>	
Sachbearbeitung	Verwaltungsgericht Köln Frau Mixa/Frau Müller

Köln, den 28. Februar 2024

Benno Scharpenberg

**Urkundsbeamte des gehobenen Dienstes**

Serviceeinheit	Kostenfestsetzung	Streitwerte
1. Senat	Turan	Turan
2. Senat	Franken	Franken
3. Senat	Franken	Franken
4. Senat	Arnold	Arnold
5. Senat	Turan	Turan
6. Senat	Turan	Turan
7. Senat	Arnold	Arnold
8. Senat	Franken	Franken
9. Senat	Turan	Turan
10. Senat	Arnold	Arnold
11. Senat	Turan	Turan
12. Senat	Turan	Turan
13. Senat	Reinartz	Reinartz
14. Senat	Franken	Franken
15. Senat	Reinartz	Reinartz

Die Vertretung erfolgt im Einzelfall nach Absprache.

Richterassistierende Tätigkeit (RAST) für alle Senate: Frau Reinartz, Frau Turan Herr Arnold.  
Arbeitsaufträge werden intern verteilt.

**Servicegruppen**

<b>Servicegruppe 1</b> Koordinatorin	RAR'in Trimborn (RR'in Reiners)
Serviceeinheit	Bearbeiterin
2. Senat	Willerscheidt/Conrad
3. Senat	Rauch
4. Senat	Kasten/Kolpak
5. Senat	Schmitz
7. Senat	Rosenthal
8. Senat	Schmidt
14. Senat	Köhnlein
<b>Servicegruppe 2</b> Koordinatorin	RR'in Reiners (RAR'in Trimborn)
Serviceeinheit	Bearbeiterin
1. Senat	Hanoglu
6. Senat	Molter
9. Senat	Thomas
10. Senat	Mais
11. Senat	Isik
12. Senat	Valenti/ Heller*
13. Senat	Sauer
15. Senat	Valenti/Heller*
Serviceeinheit Güterrichter	Willerscheidt (Heller)

\*Frau Heller ist in 2024 von der Vertretung innerhalb der Service-Gruppe entbunden.

Frau Kürten: Zentrale Ausfertigungsstelle - Mitarbeiterin ZEG.



**Personalvertretungen**

I.	Richterrat	Vorsitzender:	Ri am FG Priester
		Vertreter:	Ri am FG Kamradt
		weiterer Vertreter:	Ri'in am FG Dr. Juntermanns
			Ri am FG Kolvenbach
			Ri'in am FG Schüller
II.	Personalrat	Vorsitzender:	RR Heidtfeld
		Vertreterin:	VBe Sauer
			VBe Hanoglu
III.	Vertrauensperson der Schwerbehinderten Menschen		VBe Blum (FG Düsseldorf)
	1. stellvertretendes Mitglied		RI Dörmann (FG Düsseldorf)
	2. stellvertretendes Mitglied		RAF Voß (FG Münster)
	3. stellvertretendes Mitglied		VBer Lauer (FG Düsseldorf)

**Team Gesundheit**

Vizepräsident des FG	Dr. Hoffmann
Richterin am FG	Schüller
(Richterin am FG	Dr. Juntermanns)
Richterin am FG	Dr. Neitz-Hackstein
Regierungsrätin	Reiners
Regierungsamtfrau	Franken
Verwaltungsbeschäftigte	Sauer
(Verwaltungsbeschäftigte	Hanoglu)

**Budgetrat**

Präsident des FG	Scharpenberg
Vizepräsident des FG	Dr. Hoffmann
Richterin am FG	Dr. Neitz-Hackstein
Richterin am FG	Dr. Juntermanns
(Richter am FG	Kamradt)
Oberregierungsrat	Hohr
Regierungsrat	Heidtfeld

**Arbeitsschutzausschuss**

Richter am FG	Kamradt
(Richter am FG	Kolvenbach)
Regierungsrat	Heidtfeld
Regierungsamtfrau	Franken
Regierungsamtsinspektor	Kuschel-Ramers

**Mitglieder der gemeinsamen Vordruckkommission****der Finanzgerichte Köln, Düsseldorf und Münster**

Richterin am FG	Dr. Helde
Verwaltungsbeschäftigte	Conrad (VBe Rauch)

**Büchereikommission**

Richterin am FG	Dr. Helde
Vorsitzender Richter am FG	Roß
Verwaltungsbeschäftigte	Schäfer

**Redaktion Internet/Hausintranet**

Richterin am FG	Berghoff
Richter am FG	Dr. Rosenke
<b>Richter am FG</b>	<b>Oeste</b>
Vorsitzender Richter am FG	Eppers
Regierungsrat	Heidtfeld
Regierungsrätin	Reiners
Regierungsamtsinspektorin	Heinen
Verwaltungsbeschäftigte	Schreiner

**Prüfungsbeamte des FG**

Die örtliche Zuständigkeit der Prüfer am Finanzgericht Köln ist wie folgt geregelt:

RR Heidtfeld (RAR Scheer)

RAR Scheer (RR Heidtfeld)

FA Aachen-Stadt

FA Bergisch Gladbach

FA Aachen-Kreis

FA Bonn-Außenstadt

FA Bergheim

FA Bonn-Innenstadt

FA Brühl

FA Gummersbach

FA Düren

FA Leverkusen

FA Erkelenz

FA St. Augustin

FA Euskirchen

FA Siegburg

FA Geilenkirchen

FA Wipperfürth

FA Jülich

FA Köln-Altstadt

FA Köln-Mitte

FA Köln-Nord

FA Köln-Ost

FA Köln-Süd

FA Köln-Porz

FA Köln-West

FA Schleiden