



**Der Präsident des Finanzgerichts
Geschäftsverteilungsplan
des Finanzgerichts Köln
- Verwaltung und Geschäftsstelle -**

(GVPI - Verw – 2025)

Stand: 1. März 2025

Der Präsident des Finanzgerichts Köln Geschäftsverteilungsplan Verwaltung und Geschäftsstelle 2025

Stand: 1. März 2025

Präsident des Finanzgerichts:	Präsident des Finanzgerichts Dr. Hoffmann
Vorzimmer des Präsidenten:	Verwaltungsbeschäftigte (VBe) Augustin (Verwaltungsbeschäftigte Heller)
Ständiger Vertreter des Präsidenten:	Vizepräsidentin des Finanzgerichts Heckenkemper
Geschäftsleiter:	Oberregierungsrat (ORR) Hohr (Regierungsrätin (RR'in) Reiners)
Pressesprecherin:	Richterin am Finanzgericht Berghoff
weitere Pressesprecher:	Richter am Finanzgericht Dr. Rosenke Richter am Finanzgericht Oeste
Beauftragter für den Haushalt:	ORR Hohr (RR'in Reiners)
Gleichstellungsbeauftragte:	Richterin am Finanzgericht Dr. Neitz-Hackstein (Regierungsamtsrätin (RAR'in) Trimborn)
Inklusionsbeauftragte:	RR'in Reiners (ORR Hohr)
Soziale Ansprechpartnerin (SAP):	Verwaltungsbeschäftigte Schreiner
Beauftragte für den Datenschutz:	Richterin am Finanzgericht Dr. Juntermanns (Richter am Finanzgericht Dr. Rosenke)
Sicherheitsbeauftragter:	Regierungsamtsinspektor (RAI) Kuschel-Ramers
Bezirksrevisorin und Vertreterin der Staatskasse des Landes:	RAR'in Trimborn (RR'in Reiners)
Postanschrift:	Postfach 10 13 440, 50453 Köln
Hausanschrift:	Appellhofplatz, 50667 Köln
Fernruf:	0221/ 20 66 – 0
Telefax:	0221/ 20 66 – 420 (Rechtsprechung) 0221/ 20 66 – 437 (Verwaltung)
Email:	verwaltung@fg-koeln.nrw.de

Gliederung

Dezernat	Dezernent/in	Blatt
1	Präsident des Finanzgerichts Dr. Hoffmann	4
2	Vizepräsidentin des Finanzgerichts Heckenkemper	5
3	Richter am Finanzgericht Dr. Hennigfeld	6
4	Vorsitzender Richter am Finanzgericht Dr. Matthes	9
5	Richter am Finanzgericht Dr. Kahler	10
7	Richterin am Finanzgericht Berghoff	11
8	Richter am Finanzgericht Dr. Knobbe	13
9	Richter am Finanzgericht Dr. Perrar	15
10/Geschäftsleitung	ORR Hohr	16
11	RR'in Reiners	20

Anlagen

Urkundsbeamte des gehobenen Dienstes

Service-Teams und Service-Einheiten

Personalvertretungen

Budgetrat

Arbeitsschutzausschuss

Mitglieder der gemeinsamen Vordruckkommission der Finanzgerichte Köln, Düsseldorf und Münster

Büchereikommission

Redaktion Internet/Hausintranet

Prüfungsbeamte des Finanzgerichts

Dezernat 1

Dezernent: Präsident des FG Dr. Hoffmann

Vertreter: Vizepräsidentin des Finanzgerichts Heckenkemper

- 1. Angelegenheiten von grundsätzlicher Bedeutung, besonderer Wichtigkeit oder großer finanzieller Tragweite**
- 2. Dienstverhältnisse und Personalangelegenheiten der Berufsrichter und der Beamten des höheren Dienstes, (soweit nachfolgend aufgeführt, im Übrigen siehe Dez. 4)**

Sachbearbeitung

ORR Hohr

2.1 Stellenbesetzung

2.2 Beurteilungen

2.3 Disziplinar- und Gnadensachen

2.4 Genehmigung von Urlaub und Dienstbefreiung

3. Genehmigung von Dienstreisen richterlicher Dienst

Sachbearbeitung

ORR Hohr

4. Personalvertretungen**5. Verschlussachen, soweit nicht Dez. 3**

Mitarbeiterin

VBe Augustin
(VBe Heller)

Dezernat 2

Dezernentin: Vizepräsidentin des Finanzgerichts Heckenkemper
 Vertreter: Präsident des FG Dr. Hoffmann

1. Mitwirkung bei Richterbeurteilungen**2. Geschäftsprüfung**

2.1 richterlicher Dienst

2.2 Verwaltungsdienst

Sachbearbeitung

ORR Hohr

3. Innenrevision im Prüfverbund der Gerichte

Sachbearbeitung

ROI Arnold

4. Gesundheitsmanagement

Sachbearbeitung

RAF Franken

5. Arbeitsschutzangelegenheiten

Sachbearbeitung

RAF Franken/RAI Kuschel-Ramers

6. Fortbildung6.1 Fortbildung richterlicher Dienst
(Auswahl der Teilnehmer an Fortbildungsveranstaltungen)

Sachbearbeitung

VBe Molter (VBe Augustin)

6.2 Organisation von Fortbildungsveranstaltungen für alle Dienstzweige

6.3 Internationale Fortbildungen (v.a. EJTN)

Sachbearbeitung/Organisation

RiFG Dr. Kahler

6.4 Mentoring für dienstjüngere Richterinnen und Richter

Leitung und Organisation

RiFG Dr. Kahler

Dezernat 3

Dezernent: Richter am FG Dr. Hennigfeld
 Vertreter: Vorsitzender Richter am FG Dr. Matthes

1. Allgemeines Richter- und Beamtenrecht

Sachbearbeitung ORR Hohr

2. Kostenrecht

2.1 Grundsatzfragen

Sachbearbeitung RAR'in Trimborn

2.2 Gerichtskostenansatz

1.-7. Senat

Sachbearbeitung RAR'in Heinen

8.-15. Senat

Sachbearbeitung VBe Schäfer

2.3 Geldstrafen, -bußen und Zwangsgelder

Sachbearbeitung RAR'in Trimborn

2.4 Prozesskostenhilfe

2.4.1 Prüfung der wirtschaftlichen Verhältnisse
gemäß § 142 Abs. 3 und 4 FGO

Sachbearbeitung VBe Kasten
(RAR'in Trimborn)

2.4.2 Kostenfestsetzung

Sachbearbeitung RAF Schmitz
(ROI Arnold)

2.5 Entschädigung der ehrenamtlichen Richter,
Sachverständigen, Zeugen und Dolmetscher

1.-7. Senat

Sachbearbeitung VBe Conrad

8.-15. Senat

Sachbearbeitung VBe Schäfer

2.6 Entschädigung der Sachverständigen,
Zeugen und Dolmetscher im Ausland,

Sachbearbeitung RAR'in Trimborn

2.7 Erlass und Stundung von Gerichtskosten,

Sachbearbeitung RAR'in Trimborn

2.8 Nichterhebung von Gerichtskosten (§ 21 GKG)

Sachbearbeitung RAR'in Trimborn

3. Justizverwaltungsangelegenheiten,

soweit die Mitwirkung eines Richters erforderlich ist
(im übrigen Dez. 11 Nr. 12)

Sachbearbeitung ORR Hohr

4. Dienstaufsichtsbeschwerden

Sachbearbeitung ORR Hohr

5. Verschlussachen (VS-nur für den Dienstgebrauch)**6. Herausgabe von und Einsichtnahme in Akten abgeschlossener Verfahren**

Sachbearbeitung RR'in Reiners/VBe Molter

7. Rechtsantragstelle

Sachbearbeitung ROI Arnold/RAF Franken/ROI'in Turan
(RAR'in Trimborn)

8. Angelegenheiten der ehrenamtlichen Richter

Sachbearbeitung RR'in Reiners

9. Beschwerdestelle nach dem Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz**10. Gesetzgebung, Rechts- und Justizpolitik** (außer Dez. 3 Nr. 1 und 2 und Dez. 10 Nr. 6)**11. Verwaltungsstreitigkeiten einschließlich gerichtliche Verfahren, Arbeitsgerichtsverfahren**

Sachbearbeitung ORR Hohr

12. Rechts- und Amtshilfeverkehr**13. Schadensersatz- und Unfallangelegenheiten**

Sachbearbeitung ORR Hohr

14. Geschäftsübersichten, Statistik, Präsidiumssitzungen

Sachbearbeitung RAI'in Willerscheidt
(VBe Conrad)

15. Geschäftsverteilung richterlicher Dienst

Sachbearbeitung RR'in Reiners

16. Personalbedarfsberechnung (Pebb§y-Fach)

Sachbearbeitung RAI'in Willerscheidt
(VBe Conrad)

17. Vordruckwesen, Vordruckkommission

Sachbearbeitung

VBe Conrad (VBe Rauch)

18. Büchereiangelegenheiten und Onlinedatenbanken

Sachbearbeitung

VBe Schäfer

18.1 Verwaltung und Ausgabe (einschl. Führung der entsprechenden Karteien und Verzeichnisse nach der LHO) von Büchern, Amtsblättern, Zeitschriften und Handausgaben

Sachbearbeitung

VBe Kürten

Dezernat 4

Dezernent: Vorsitzender Richter am FG Dr. Matthes
 Vertreter: Richter am FG Dr. Hennigfeld

1. Personalentwicklung richterlicher Dienst**2. Dienstverhältnisse und Personalangelegenheiten**2.1 Berufsrichter und Beamte des höheren Dienstes
(soweit nicht Dez 1)

Sachbearbeitung ORR Hohr

2.2 Beamte des gehobenen Dienstes

Sachbearbeitung ORR Hohr

2.3 Beurteilungen der Beamten des gehobenen Dienstes ab BesGr. A 12 und der Gerichtsprüfer

3. Disziplinar-, Regress- und Gnadensachen

(soweit nicht Dez 1)

Sachbearbeitung ORR Hohr

4. Allgemeine Angelegenheiten des Nebentätigkeitsrechts und Nebentätigkeiten aller Bediensteten

Sachbearbeitung ORR Hohr

5. Ausbildung (einschl. Referendariat und Praktika)

5.1 Referendarausbildung

Sachbearbeitung VBe Augustin/RAI'in Willerscheidt

5.2 Praktikantenausbildung (Praktische Studienzeiten; Schülerpraktika)

Sachbearbeitung RAI'in Willerscheidt/VBe Conrad/
VBe Augustin

5.3 Besuche Ausbildungsklassen, Schulklassen; Teilnahme an öffentlichen Sitzungen

Sachbearbeitung VBe Augustin
(ROI Turan)

5.4 Planung und Entscheidung über die Verwendung der Haushaltsmittel bei Kapitel 04020
Titel 525 30, 525 40, und 546 60, Kapitel 04230 Titel 525 01**6. Gerichtsprüferangelegenheiten**

Dezernat 5

Dezernent:

Richter am FG Dr. Kahler

Vertreter:

Oberregierungsrat Hohn

1. Bau- und Mietangelegenheiten

Sachbearbeitung

ROI Arnold

2. Angelegenheiten der Hausverwaltung

Sachbearbeitung

RAI Kuschel-Ramers

Mitarbeiter zu 1. und 2.

VBer Höschler/JOW Walther

Dezernat 7

Dezernentin:	Richterin am FG Berghoff
Vertreter:	Richter am FG Dr. Rosenke
	Richter am FG Oeste

1. Öffentlichkeitsarbeit und Pressewesen

1. Allgemeine Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungen

Sachbearbeitung	RR'in Reiners
-----------------	---------------

1.2 Newsletter

Sachbearbeitung	RAI'in Heinen/VBe Schreiner
-----------------	-----------------------------

1.3 Hausmitteilungen

Sachbearbeitung	RAI'in Heinen/VBe Schreiner/ RR'in Reiners
-----------------	---

1.4 Planung und Entscheidung über die Verwendung der Haushaltsmittel bei Kapitel 04020 Titel 531 11

1.5 Internet/ Homepage/ Hausintranet

Sachbearbeitung	VBe Schreiner/RAI'in Heinen
-----------------	-----------------------------

1.6 Hausintranet (A-Z in Zusammenarbeit mit Dez 8)

Sachbearbeitung	RAI'in Heinen/VBe Schreiner
-----------------	-----------------------------

2. Rechtsprechungsdatenbank NRW

Sachbearbeitung	RAI'in Heinen/VBe Schreiner
-----------------	-----------------------------

3. Veröffentlichung von Gerichtsentscheidungen

3.1. Neutralisierung von Entscheidungen

1.-5. Senat	
Sachbearbeitung	RAI'in Willerscheidt
6.-10. Senat	
Sachbearbeitung	RAR'in Trimborn
11.-15. Senat	
Sachbearbeitung	RAI'in Heinen

3.2 Übersendung neutralisierter Gerichtsentscheidungen an nichtverfahrensbeteiligte Dritte

Sachbearbeitung	RAI'in Willerscheidt/ RAI'in Heinen
-----------------	-------------------------------------

3.3 Veröffentlichung der Entscheidungen im Internet/Intranet

Sachbearbeitung	RAI'in Heinen/VBe Schreiner
-----------------	-----------------------------

3.4 Veröffentlichung von Pressemitteilungen
im Internet/Intranet und RSS-Feed

Sachbearbeitung

RAI'in Heinen/VBe Schreiner

4. Vorstellung des Finanzgerichts („FG-Seminar“) für externe Besuchergruppen

Sachbearbeitung

VBe Augustin (ROI'in Turan)

Dezernat 8

Dezernent: Richter am FG Dr. Knobbe
 Vertreterin: Richterin am FG Dr. Neitz-Hackstein

1. Allgemeine Organisations- und Verwaltungsangelegenheiten,
 soweit nicht D 10 und D 11

1.1 Grundsatzfragen der Organisation

Sachbearbeitung ORR Hohr

1.2 Organisationsentwicklung

Sachbearbeitung ORR Hohr

2. Elektronische Gerichtsakte / Elektronischer Rechtsverkehr

Sachbearbeitung RR'in Reiners/RAR'in Trimborn

3. Hausintranet A-Z in Zusammenarbeit mit Dez. 7

Sachbearbeitung RR'in Reiners/RAR'in Trimborn/
 RAI'in Heinen

4. Informationstechnik

4.1. Allgemeines, Grundsatzfragen, Projekte,
 Ausschüsse, Anforderungsmanagement

Sachbearbeitung ROI Arnold

4.2 Behördlicher Ansprechpartner für ITD

Sachbearbeitung VBe Schreiner

4.3 Störungsmanagement – Schnittstelle für Anwender

Sachbearbeitung First Level BIT

Sachbearbeitung Second Level VBe Schreiner (VBe Isik)

4.4 Hard- und Softwarekataster

Sachbearbeitung VBe Schreiner (VBe Kolpak/VBe Isik)

4.4.1 Hardwareaustausch und –wartung

Sachbearbeitung VBe Schreiner/VBe Kolpak

4.4.2 Administration Scanner, Kopierer und Faxgeräte

Sachbearbeitung VBe Schreiner/ VBe Kolpak

4.4.3 Anwenderpflege im Remedy

Sachbearbeitung VBe Schreiner/VBe Kolpak
 (VBe Isik)

4.4.4 Pflege von Stammdaten und

Berechtigungen, in VG/FG, DOMEA, etc.

Sachbearbeitung VBe Schreiner/VBe Kolpak
 (VBe Isik)

4.4.5 Saaltechnik

Sachbearbeitung

RAI'in Willerscheidt/VBe Schreiner/
VBe Kolpak/VBe Isik

4.5. IT-Fortbildung für Richter (Interne Fortbildungsveranstaltungen), im Übrigen siehe Dez. 11 Nr. 2.

Sachbearbeitung

VBe Schreiner

4.6 Softwarekonfiguration

Sachbearbeitung

VBe Schreiner

4.7 IT-Sicherheit und Angelegenheiten des IT-Datenschutzes in Zusammenarbeit mit Dez. 9

Sachbearbeitung

ROI Arnold/RAI'in Heinen

5 Informationstechnik Haushalt5.1. Haushaltsvoranschläge bei Kapitel 04 210
Titelgruppen 63 und 64

Sachbearbeitung

ROI Arnold

5.2 Planung und Entscheidung über die Verwendung der Haushaltsmittel bei Kapitel 04 210 Titelgruppen 63 und 64

Sachbearbeitung

ROI Arnold

5.3 Beschaffung von IT-Anlagen (Hard- und Software), im Rahmen der konzentrierten Beschaffung (ZIB)

Sachbearbeitung

ROI Arnold

IT-Verbrauchsmaterial

Sachbearbeitung

RAI Kuschel-Ramers

Dezernat 9

Dezernent:

Richter am FG Dr. Perrar

Vertreter:

Regierungsamtsrat Scheer

Beauftragter für die Informationssicherheit

Dezernat 10

Dezernent und Geschäftsleiter: Oberregierungsrat Hohr
 Vertreterin: Regierungsrätin Reiners

1. Personalplanung und –entwicklung für den Verwaltungsdienst**2. Dienst- und Arbeitsverhältnisse und laufende Personalangelegenheiten**

2.1. Beurteilungen der Beamten des gehobenen
 Dienstes bis BesGr. A 11 außer Gerichtsprüfer
 (im Übrigen siehe Dez. 4)

Sachbearbeitung RR'in Reiners

2.2 Beamte des mittleren und einfachen Dienstes

Sachbearbeitung

2.3 Tarifbeschäftigte

Sachbearbeitung

2.4. Genehmigung von Urlaub und Dienstbe-
 freiung und Dienstreisen in Verwaltungs-
 sachen für den Verwaltungsdienst

2.5 Organisation des Workflow für NovaTime-
 Zeiterfassung

2.6 Erfassung von Abwesenheitszeiten (Urlaub,
 Krankheit, etc.) in NovaTime-Zeiterfassung

Sachbearbeitung VBe Augustin (VBe Heller)

3. Dienstausweise

Sachbearbeitung RAI'in Willerscheidt

4. Personalübersicht PÜB

Sachbearbeitung RAI'in Willerscheidt (VBe Conrad)

5. Geschäftsverteilungsplan

Verwaltung und Geschäftsstelle

5.1 Arbeitsplatzorganisation und Arbeitsplatz-
 beschreibung für den Verwaltungsdienst

Sachbearbeitung

6 Innerer Dienst/ Besoldungs-, vermögens- und tarifrechtliche Angelegenheiten

6.1. Führung und Verwaltung der Personalakten
 für alle Dienstzweige

Sachbearbeitung RAI Willerscheidt

6.2 Veröffentlichung von Personalnachrichten

Sachbearbeitung VBe Augustin

6.3 Besoldungs-, vermögens- und tarifrechtliche Angelegenheiten

6.3.1 Generalsachen in Besoldungsangelegenheiten, Beihilfen, Umzugs- und Reisekosten und allgemeine Angelegenheiten des Änderungsdienstes

Sachbearbeitung

6.3.2 Besoldungsangelegenheiten der Richter und Beamten (einschließlich BDA-Festsetzungen)

Sachbearbeitung

6.3.3 Generalsachen des Vergütungs- und Lohn- tarifrechts, des Sozial- und Zusatz- versicherungsrechts

Sachbearbeitung

6.3.4 Vergütungs- und Lohnangelegenheiten der Angestellten und Arbeiter

Sachbearbeitung

6.3.5 Änderungsdienst mit dem LBV

Sachbearbeitung

RAI Willerscheidt

6.3.6 Berechnung der Dienstzeiten für Jubiläums- zuwendungen

Sachbearbeitung

RAI Willerscheidt

6.3.7 Berechnung von Reisekosten

Sachbearbeitung

VBe Conrad/VBe Schäfer

6.3.8 Vorschüsse nach den Vorschussrichtlinien

Sachbearbeitung

RAI Willerscheidt

7 Geschäftsleitung

7.1. Organisation des Geschäftsbetriebs einschließlich Geschäftsverteilung

7.2 Überwachung des Geschäftsbetriebs

8 Haushaltsaufstellung und –bewirtschaftung

8.1. Haushaltsvoranschläge außer IT (siehe D 8 Nr. 5)

Sachbearbeitung

ROI Arnold

8.2 Führung der Planstellen- und Stellenkartei sowie alle Nachweisungen und Listen gemäß der LHO

Sachbearbeitung

ROI Arnold

8.3 Planung und Entscheidung über die Verwendung der Haushaltsmittel soweit nicht ein anderes Dezernat zuständig ist	
Sachbearbeitung	ROI Arnold
8.4 Verwaltung der Haushaltsmittel –Titelverwalter-	
8.5 Führung der Haushaltsüberwachungslisten	
Sachbearbeitung	VBe Conrad/VBe Schäfer
8.6 Prüfungen des LRH und des Staatlichen Rechnungsprüfungsamts	
Sachbearbeitung	ROI Arnold
8.7 Bestandsprüfung gemäß § 73 LHO-VV und Prüfung der Handkasse	
Sachbearbeitung	ROI Arnold
8.8 Zahlstelle, Handvorschuss, Verwaltungseinnahmen, Justizauktion	
Sachbearbeitung	RAI Kuschel-Ramers
8.9 EPOS	
8.9.1 Grundsatzfragen, Organisation, Rechtevergabe	
Sachbearbeitung	ROI Arnold
8.9.2 Erstellung der Auszahlungsanordnungen	
Sachbearbeitung	VBe Conrad/VBe Schäfer
8.9.3 Freigabe von Auszahlungsanordnungen	
Sachbearbeitung	ROI Arnold/RR'in Reiners
9 Haushaltscontrolling (Beauftragter für den Haushalt)	
10 Umsatzsteuer, insbesondere § 2b UStG	
Sachbearbeitung	ROI Arnold
11 Beschaffungswesen	
9.1. Generalsachen und Organisation	
Sachbearbeitung	ROI Arnold
9.2 Vergabe von Aufträgen nach der VOL/A in Zusammenarbeit mit den Fachdezernaten	
Sachbearbeitung	ROI Arnold /RAI Kuschel-Ramers
9.3 Beschaffung von Büchern, Amtsblättern, Zeitschriften und Handausgaben	
Sachbearbeitung	VBe Schäfer

9.4. Beschaffung, Verwaltung und Ausgabe
(einschl. Führung der entsprechenden Karteien
und Verzeichnisse nach der LHO) von Vordrucken,
Papier, Büromaterial, Geräten, Ausstattungs-
gegenständen, Maschinen und Dienstkleid-
ung, soweit sie bei den Justizvollzugsanstalten -
oder im Rahmen der konzentrierten Beschaf-
fung zu beschaffen sind

Sachbearbeitung RAI Kuschel-Ramers

9.5 Materialausgabe

Sachbearbeitung VBer Höschler (VBer Ziskoven)

12 Geschäftsstelle

10.1. Koordinatorin

Sachbearbeitung RR'in Reiners

10.2 Urkundsbeamte des gehobenen Dienstes

Siehe Anlage 1

10.3 Serviceeinheiten

Siehe Anlage 2

10.4 Zentrale Eingangsgeschäftsstelle

10.4.1 Erstbearbeitung der Neueingänge –
Clearingstelle (EGVP-Sammelimport)

Sachbearbeitung RAF Schmitz (ROI Arnold)

10.4.2 Registrierung der Neueingänge in VG/FG -
Erstbearbeitung und Verteilung der elektroni-
schen Post

Sachbearbeitung VBe Rauch (VBe Kasten/VBe Mais/
VBe Thomas)

10.4.3 Verteilung der Telefaxe

Sachbearbeitung VBe Kürten (VBer Ziskoven/
VBer Höschler)

10.4.4 Zentrale Scanstelle

Sachbearbeitung VBe Ziskoven/VBe Höschler

10.5. Gewährung von Akteneinsicht

Sachbearbeitung Vbe Kürten (RHS'in Dörrschuck)

10.6. Sammlung der Generalvollmachten
der Beklagten

Sachbearbeitung VBe Augustin

10.7. Postausgang Briefpost

Sachbearbeitung JOW Walther/VBer Hänsel
(VBer Höschler)

Dezernat 11

Dezernentin: Regierungsrätin Reiners

Vertreter: Oberregierungsrat Hohr

1. Schwerbehindertenangelegenheiten einschließlich der Meldung der Schwerbehinderten nach § 80 SGB IX

Sachbearbeitung RAI'in Willerscheidt

2. Aus- und Fortbildung der Beamten und Tarifbeschäftigten

2.1 Externe Fortbildungsveranstaltungen
(Auswahl der Teilnehmer an Fortbildungsveranstaltungen)

Sachbearbeitung VBe Augustin (VBe Molter)

2.2 Interne Aus- und Fortbildung des gehobenen Dienstes

2.3 Fachtheoretische Aus- und Fortbildung der Mitarbeiter/innen in Service-Einheiten
(einschließlich Kostenrecht)

2.4 Praktische Ausbildung der Justizsekretäranwärter und –anwärterinnen; Einweisung der Mitarbeiterinnen in die Tätigkeiten in einer Service-Einheit

Sachbearbeitung RAI'in Valenti

2.5 Interne IT-Fortbildungsveranstaltungen
(VG/FG – DOMEA)

Sachbearbeitung VBe Schreiner

2.6 Multiplikatorinnen für den elektronischen Rechtsverkehr und die eAkte

Sachbearbeitung RAI'in Valenti/VBe Heller/VBe Isik

3. Koordination der Arbeitsabläufe und Qualitätssicherung

3.1 Serviceeinheiten, gehobener Dienst, Kostenbeamtinnen, ZEG, Wachtmeisterei

3.2 Arbeitsgruppe Serviceeinheiten (siehe Anlage 3)

3.3 Qualitätssicherung in Serviceeinheiten

Sachbearbeitung RAI'in Heinen/VBe Schäfer

4. Generalaktenverwaltung (RegistraWeb)

Sachbearbeitung VBe Augustin (VBe Heller)

5. Akten abgeschlossener Verfahren

5.1 Vorbereitende Abschlussarbeiten

Sachbearbeitung RHS'in Dörrschuck

5.2 Ablage, Verwaltung, Aussonderung und Vernichtung

Sachbearbeitung	JOW Walther (VBe Sauer)
5.3 Vernichtung von losem Schriftgut	
Sachbearbeitung	JOW Walther (VBe Höschler)
6. Fernmeldeangelegenheiten	
Sachbearbeitung	VBe Schreiner/VBe Kolpak
7. Kraftfahrzeugangelegenheiten	
7.1 Kraftfahrzeugsachbearbeiter i. S. d. § 9 KfzR	
Sachbearbeitung	RAI Kuschel-Ramers
7.2 Beschaffung von Kraftfahrzeugen	
7.3 Einsatz des Dienstkraftwagens	
Sachbearbeitung	VBe Augustin (VBe Heller)
7.4 Kraftfahrzeugführer	
Sachbearbeitung	VBe Hänsel (VBe Höschler/JOW Walther)
8. Justizverwaltungsangelegenheiten des Gerichts soweit nicht Dez. 3 Nr. 4	
9. Fundsachenstelle	
Sachbearbeitung	Verwaltungsgericht Köln Frau Mixa/Frau Müller

Köln, den 28. Februar 2025

Dr. Hoffmann

Urkundsbeamte des gehobenen Dienstes

Serviceeinheit	Kostenfestsetzung	Streitwerte
1. Senat	Schmitz, J.	Schmitz, J.
2. Senat	Franken	Franken
3. Senat	Turan	Turan
4. Senat	Franken	Franken
5. Senat	Turan	Turan
6. Senat	Turan	Turan
7. Senat	Schmitz, J.	Schmitz, J.
8. Senat	Franken	Franken
9. Senat	Turan	Turan
10. Senat	Arnold	Arnold
11. Senat	Turan	Turan
12. Senat	Turan	Turan
13. Senat	Arnold	Arnold
14. Senat	Schmitz, J.	Schmitz, J.
15. Senat	Arnold	Arnold

Die Vertretung erfolgt im Einzelfall nach Absprache.

Richterassistierende Tätigkeit (RAST) für alle Senate:

Frau Turan, Herr Arnold. Arbeitsaufträge werden intern verteilt.

Servicegruppen

Servicegruppe 1 Koordinatorin	RAR'in Trimborn (RR'in Reiners)
Serviceeinheit	Bearbeiterin
2. Senat	Willerscheidt/Conrad
3. Senat	Rauch
4. Senat	Kasten/Kolpak
5. Senat	Schmitz
7. Senat	Rosenthal
8. Senat	Schmidt
14. Senat	Köhnlein
Servicegruppe 2 Koordinatorin	RR'in Reiners (RAR'in Trimborn)
Serviceeinheit	Bearbeiterin
1. Senat	Hanoglu
6. Senat	Molter
9. Senat	Thomas
10. Senat	Mais
11. Senat	Isik
12. Senat	Valenti/ Heller*
13. Senat	Sauer
15. Senat	Valenti/Heller*
Serviceeinheit Güterrichter	Willerscheidt (Conrad)

*Frau Heller ist in 2025 von der Vertretung innerhalb der Service-Gruppe entbunden.

Frau Kürten: Zentrale Ausfertigungsstelle - Mitarbeiterin ZEG.

Personalvertretungen

I.	Richterrat	Vorsitzender:	Ri am FG Priester
		Vertreter:	Ri am FG Kamradt
		weiterer Vertreter:	Ri'in am FG Dr. Juntermanns
			Ri am FG Kolvenbach
			Ri'in am FG Schüller
II.	Personalrat	Vorsitzender:	ROI Arnold
		Vertreterin:	VBe Kolpak
			VBe Isik
III.	Vertrauensperson der Schwerbehinderten Menschen		VBe Blum (FG Düsseldorf)
	1. stellvertretendes Mitglied		RI Dörmann (FG Düsseldorf)
	2. stellvertretendes Mitglied		RAF Voß (FG Münster)
	3. stellvertretendes Mitglied		VBer Lauer (FG Düsseldorf)

Budgetrat

Präsident des FG	Dr. Hoffmann
Vizepräsidentin des FG	Heckenkemper
Richterin am FG	Dr. Neitz-Hackstein
Richterin am FG	Dr. Juntermanns
(Richter am FG	Kamradt)
Oberregierungsrat	Hohr
Regierungsoberinspektor	Arnold

Arbeitsschutzausschuss

Richter am FG	Kamradt
(Richter am FG	Kolvenbach)
Regierungsoberinspektor	Arnold
Regierungsamtfrau	Franken
Regierungsamtsinspektor	Kuschel-Ramers

**Mitglieder der gemeinsamen Vordruckkommission
der Finanzgerichte Köln, Düsseldorf und Münster**

Richter am FG	Dr. Hennigfeld
Verwaltungsbeschäftigte	Conrad (VBe Rauch)

Büchereikommission

Richter am FG	Dr. Hennigfeld
Vorsitzender Richter am FG	Roß
Verwaltungsbeschäftigte	Schäfer

Redaktion Internet/Hausintranet

Richterin am FG	Berghoff
Richter am FG	Dr. Rosenke
Richter am FG	Oeste
Regierungsamtsrätin	Trimborn
Regierungsoberinspektor	Arnold
Regierungsrätin	Reiners
Regierungsamtsinspektorin	Heinen
Verwaltungsbeschäftigte	Schreiner

Prüfungsbeamte des FG

Die örtliche Zuständigkeit der Prüfer am Finanzgericht Köln ist wie folgt geregelt:

RAF Koch (RAR Scheer)

FA Aachen-Stadt

FA Aachen-Kreis

FA Bergheim

FA Brühl

FA Düren

FA Erkelenz

FA Euskirchen

FA Geilenkirchen

FA Jülich

FA Köln-Altstadt

FA Köln-Mitte

FA Köln-Nord

FA Köln-Ost

FA Köln-Süd

FA Köln-Porz

FA Köln-West

FA Schleiden

RAR Scheer (**RAF Koch**)

FA Bergisch Gladbach

FA Bonn-Außenstadt

FA Bonn-Innenstadt

FA Gummersbach

FA Leverkusen

FA St. Augustin

FA Siegburg

FA Wipperfürth